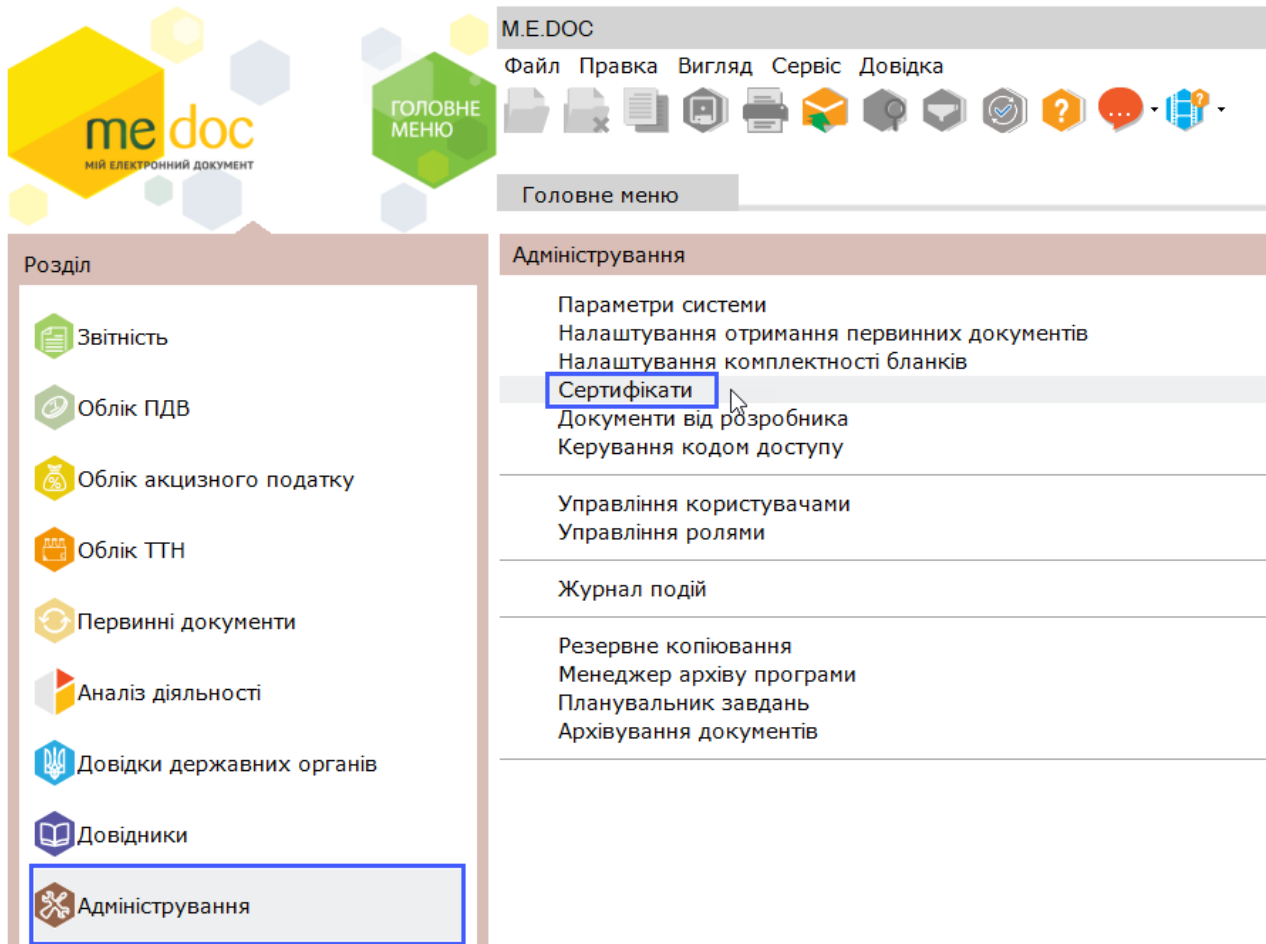


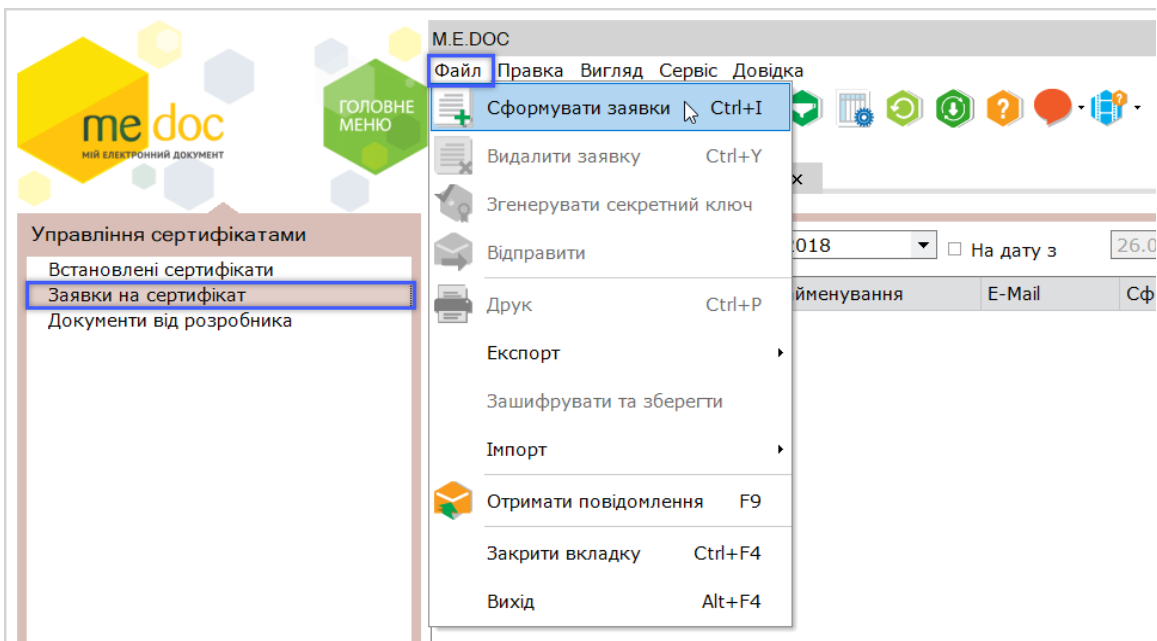
ІНСТРУКЦІЯ ГЕНЕРАЦІЇ ЗАЯВОК НА ОТРИМАННЯ СЕРТИФІКАТУ ЕЦП

Електронний цифровий підпис - аналог власноручного підпису, використовується юридичними та фізичними особами для надання електронним документам юридичної сили. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою секретного ключа та перевіряється за допомогою сертифікату відкритого ключа. Для отримання ЕЦП потрібно спочатку згенерувати секретний ключ та заявку на отримання сертифікату відкритого ключа.

Для цього у головному меню програми M.E.Doc обираємо розділ **Адміністрування – Сертифікати**.



В цьому розділі переходимо в меню **Заявки на сертифікат** та натискаємо **Файл - Сформувати заявки**.



У вікні *Формування заявок на сертифікат* вказуємо ПІБ та *Телефон уповноваженої особи*, в полі *Парольний діалог* - слово чи словосполучення, для блокування сертифікатів по телефону. Обираємо галочками необхідні сертифікати та натискаємо **Далі**.

Формування заявок на сертифікат

Заявка

П.І.Б уповноваженої особи: Іванов Іван Іванович

Телефон уповноваженої особи: 206-72-10

Парольний діалог: Петров

Сертифікат підпис...	Сертифікат шифрува...	Тип заявки
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Створити заявку на сертифікат печатки
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Створити заявку на сертифікат керівника
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Створити заявку на сертифікат бухгалтера
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Створити заявку на сертифікат співробітника
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Створити заявку на сертифікат фізичної особи

Оберіть документи, які необхідно створити:

Картка приєднання до договору про надання послуг електронного цифрового підпису

Лист про скорочену назву

Відміна Далі

Увага! Якщо підприємство або підприємець працює без печатки - обираємо *сертифікат шифрування на керівника*.

Формування заявок на сертифікат

Заявка

П.І.Б уповноваженої особи: Іванов Іван Іванович

Телефон уповноваженої особи: 206-72-10

Парольний діалог: Петров

Сертифікат підпис...	Сертифікат шифрува...	Тип заявки
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Створити заявку на сертифікат печатки
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Створити заявку на сертифікат керівника
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Створити заявку на сертифікат бухгалтера
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Створити заявку на сертифікат співробітника
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Створити заявку на сертифікат фізичної особи

Оберіть документи, які необхідно створити:

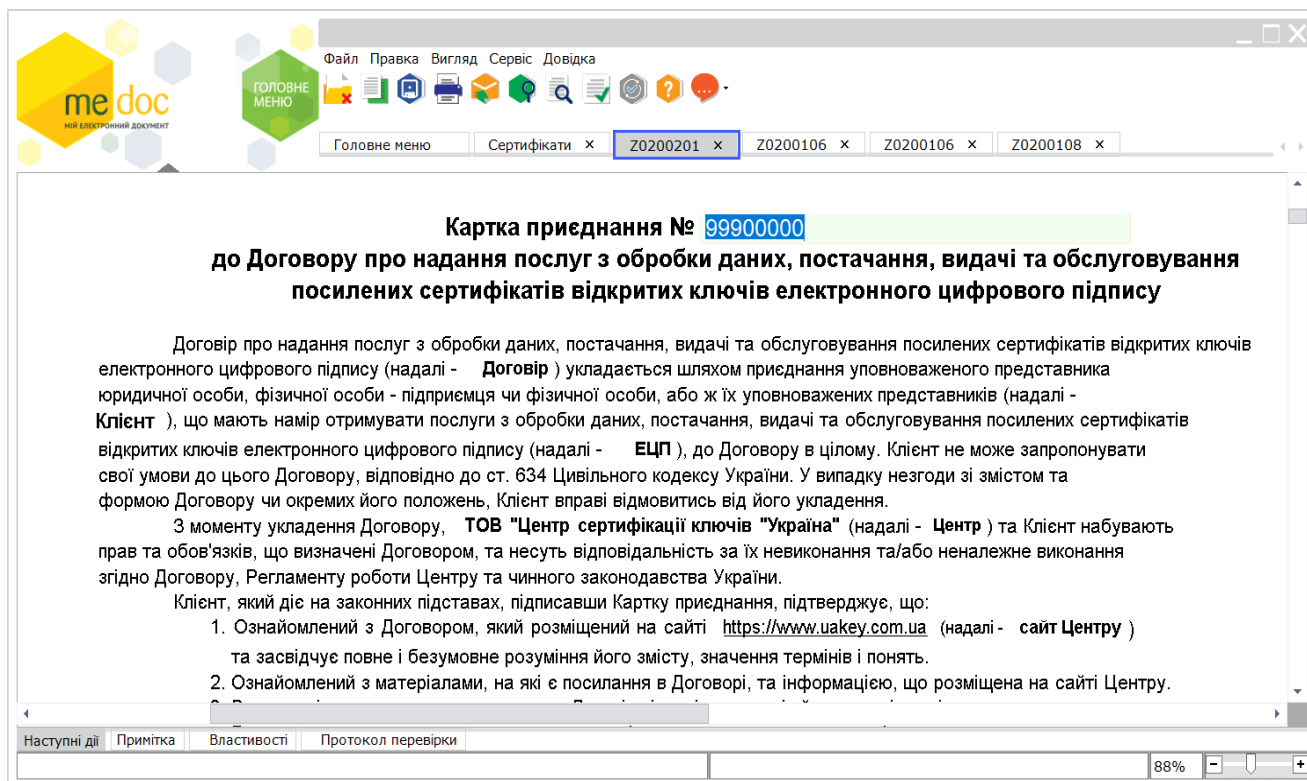
Картка приєднання до договору про надання послуг електронного цифрового підпису

Лист про скорочену назву

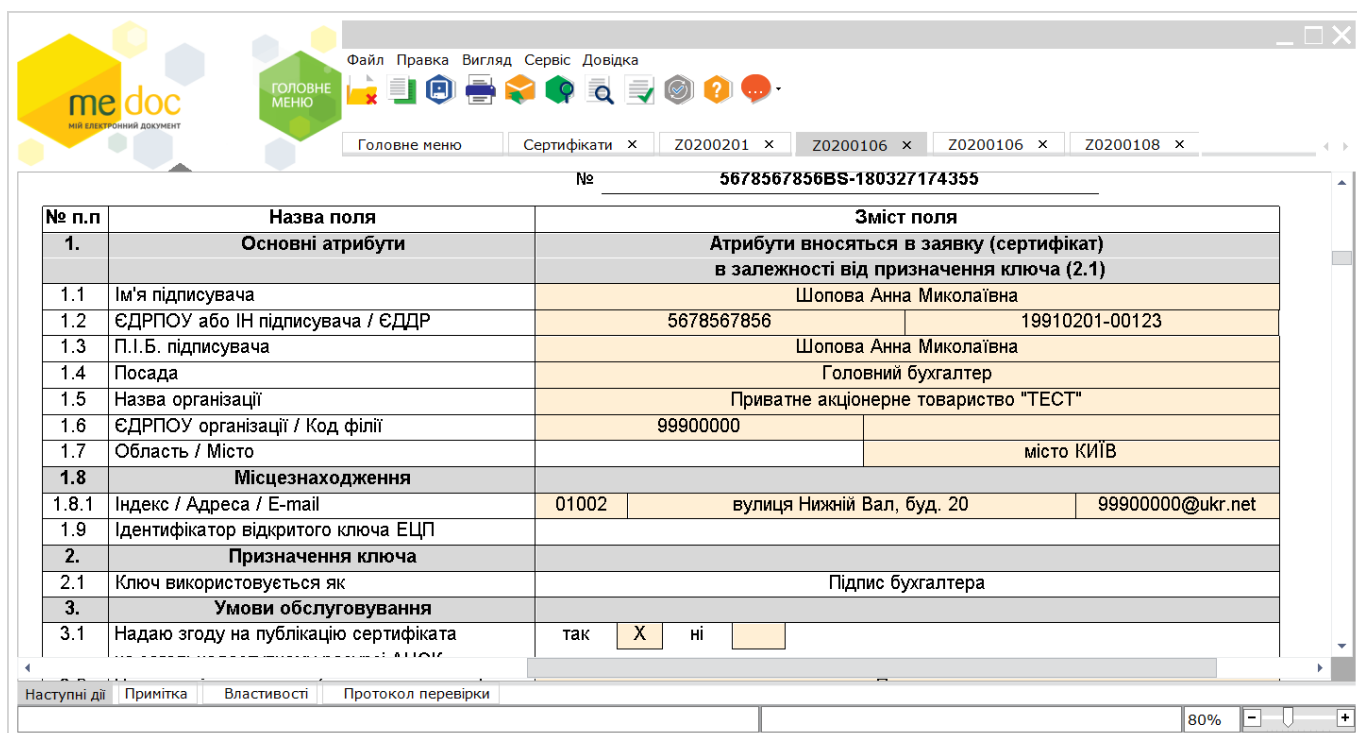
Відміна Далі

Відкриваються окремими вкладками:

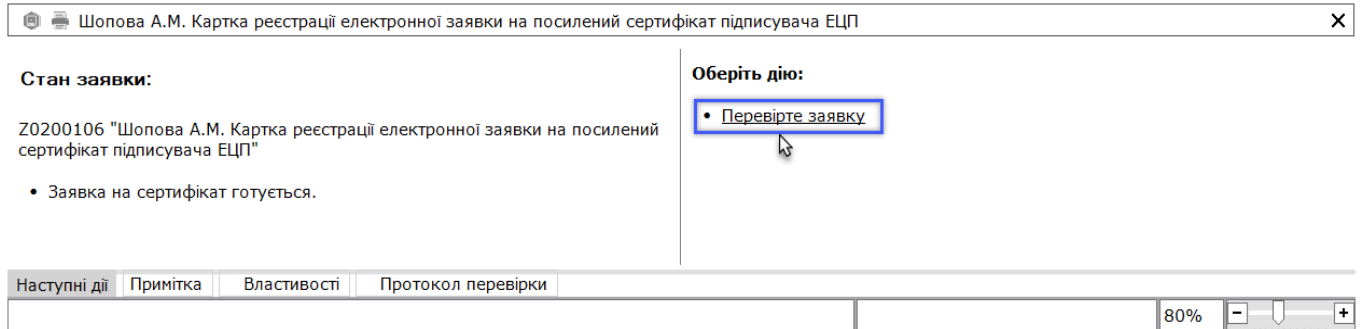
- «Картка приєднання до електронного договору», яку потрібно роздрукувати та підписати керівником та печаткою підприємства за наявності.



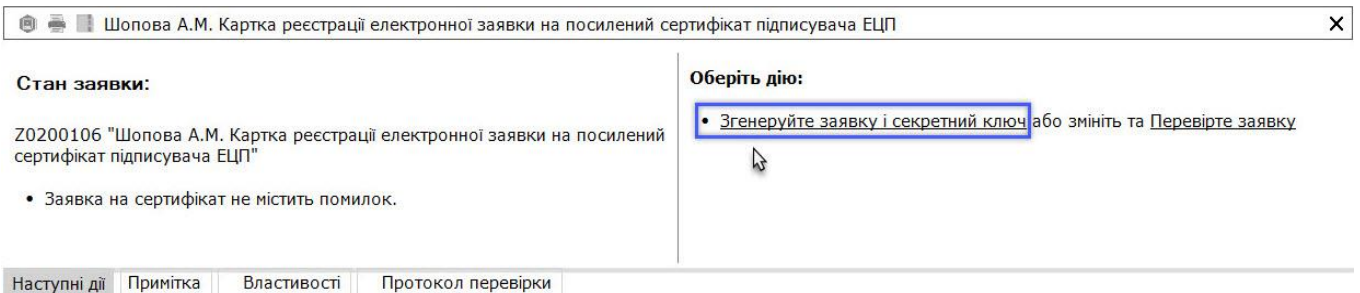
- «Заявки на формування посиленого сертифіката підписувача ЕЦП» Більшість полів заявок заповнюються автоматично даними із Картки підприємства. Якщо якісь дані відсутні, необхідно заповнювати ці поля власноруч. Поле 1.2. ЄДДР- заповнюється з ID-картки громадянина України або закордонного паспорта громадянина України.



Для перевірки заявки натискаємо **Наступні дії - Перевірте заявку**.

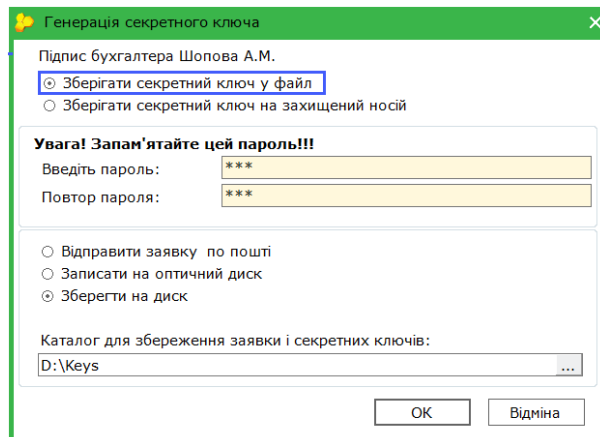


Переходимо до генерації. Натискаємо **Наступні дії - Згенеруйте заявку і секретний ключ**.

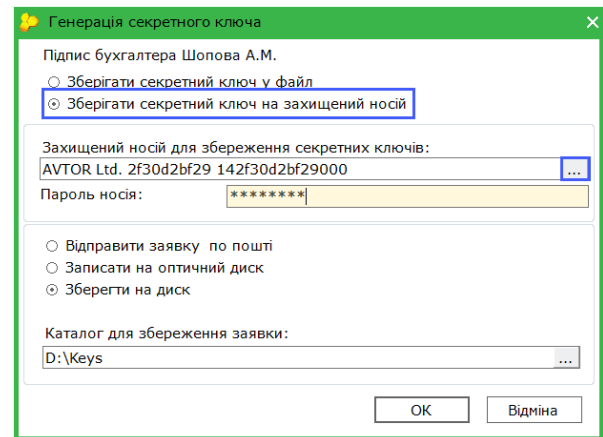


У відкритому вікні *Генерація секретного ключа* обираємо спосіб зберігання секретного ключа:

Зберегти секретний ключ у файл:



Зберегти секретний ключ на захищений носій:



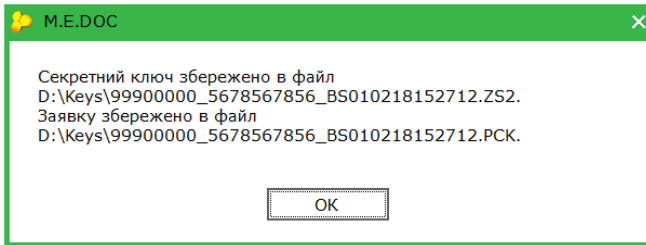
У відповідні поля вводимо пароль до секретного ключа та повторюємо його для підтвердження правильності введення. **Зверніть увагу:** пароль повинен складатись мінімум з 3, максимум з 64 символів та з будь-яких комбінацій букв, цифр, інших символів.

Далі обираємо *Каталог для збереження заявки і секретних ключів* та натискаємо **ОК**.

Програма повідомить про успішне збереження

Під'єднуємо захищений носій до комп'ютера та оберемо его в меню . У полі *Пароль носія* вводимо пароль доступу до нього та оберемо *Каталог для збереження заявки* . **Зверніть увагу:** за замовчуванням пароль для захищених носіїв від виробника ТОВ «АВТОР» стандартний 12345678. Кількість спроб вводу пароля обмежено виробником носія. У разі перевищення ліміту спроб захищений носій буде очищено.

Програма повідомить про успішне збереження

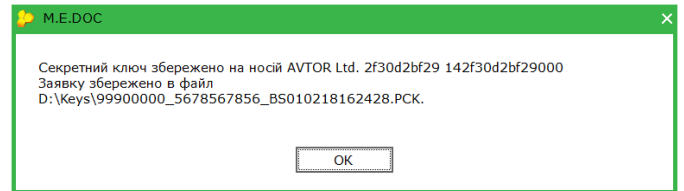


Файл секретного ключ «*.ZS2» зберігається у власника, а файл заявки «*.PCK» потрібно надати до центру АЦСК "Україна".

Генерацію заявки і секретного ключа повторюємо для кожної заявки окремо.

Для отримання ЕЦП необхідно:

1. Роздрукувати згенеровані заявки та підписати відповідними особами (заявку на отримання сертифікату печатки підписує керівник).
2. Скопіювати на будь-який зовнішній електронний носій файли заявок (файли з розширенням *.pck);
3. Роздрукувати *Картку приєднання до електронного договору*, підписати керівником та печаткою підприємства за наявності;
4. Підготувати комплект документів необхідний для отримання ЕЦП. З детальним переліком документів можна ознайомитись на сайті АЦСК "Україна" в розділі «[Комплект документів](#)»;
5. Готовий комплект документів надати до мережі крамниць «[Твій час](#)» для отримання ЕЦП.



Файл секретного ключа записується на захищений носій, файл заявки «*.PCK» потрібно надати до центру АЦСК "Україна".