ЦСК "Україна”

Комплект документів **при позаплановій перевидачі у зв’язку зі зміною прізвища фізичної особи**

Увага! Кваліфікований електронний підпис (КЕП) можна **отримати ЛИШЕ за особистої присутності підписанта**.

Звертаємо Вашу увагу на те, що наведений нижче перелік документів є **ОБОВ'ЯЗКОВИМ** для отримання КЕП. Наявність **ПОВНОГО КОМПЛЕКТУ** перерахованих нижче документів — це обов’язкова вимога чинного законодавства України.

Будьте уважні! Приймаються тільки якісні копії всіх документів (чіткі фото та розбірливий текст)

Для отримання сертифікатів при зміні прізвища фізичної особи-підприємця при собі необхідно мати:

- **паспорт громадянина України у формі книжечки або ID-картки** (оригінал для ознайомлення) або інший документ, що його замінює

Нижче наведені особисті документи, які засвідчує тільки власник цих документів.
Підпис має відповідати зразку підпису в паспорті.

- **Копії паспорта громадянина України** або інший документ, що його замінює, 1-2 сторінки (3-6 за наявності відміток) особи з новим прізвищем, на підпис якої отримується сертифікат

- **Копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера** з новим прізвищем або інший документ, який його замінює, наприклад, ID картка на зворотній стороні якої прописаний РНОКПП

- **Заявки на формування кваліфікаційних сертифікатів КЕП** в електронному (у форматі .PCK) та в паперовому вигляді для кожної особи, на підпис якої отримується сертифікат. Заявки можуть бути сформовані у програмі M.E.Doc, у вебсервісі СОТА або на офіційному сайті КНЕДП ЦСК «Україна».

- **Документ, який підтверджує зміну прізвища** - копія документа, на підставі якого було змінено прізвище (свідоцтво про одруження, свідоцтво про розлучення, рішення або висновок суду про розірвання шлюбу, свідоцтво про зміну імені)

- **Платіжне доручення**

- **USB-флеш накопичувач** або захищений носій (для кожного сертифікату використовується окремий захищений носій)

* *Документи, що надаються, мають бути засвідчені/підписані однаково. Тобто, якщо виписка з ЄДР засвідчена підписом та печаткою, тоді й усі інші документи щодо підприємства (Договір або КП, накази, довіреність та ін.) мають бути засвідчені підписом та печаткою (паспорт та код ІНН засвідчуються тільки підписом власника). Або ж усі надані документи можуть бути засвідчені тільки підписом.*