

Комплект документів для отримання підпису ПЕЧАТКИ юридичної особи для ПРРО

Ви можете віддалено (без документів і без відвідування представництв надавача) **отримати кваліфікований сертифікат**. Для цього необхідні: біометричний документ (ID-картка або паспорт для виїзду за кордон), ідентифікаційний код та встановлений застосунок Дія. Для отримання сертифікатів співробітників або печатки також має бути діючий КЕП посадової особи у керівника.

Також у Вас є можливість автоматично продовжити сертифікат, якщо термін дії ваших кваліфікованих сертифікатів ще не закінчився і змін у даних не відбулося.

УВАГА!

Кваліфікований сертифікат електронної Печатки в представництві надавача може отримати **керівник юридичної особи** або інша уповноважена особа, що внесена в ЄДР, або інша особа за нотаріальним дорученням.

Особа, яка оформлює сертифікати КЕП обов'язково повинна мати при собі:

- **оригінал паспорта громадянина України** у формі книжечки або ID-картки або інший паперовий чи електронний документ, що його замінює
- оригінал або копію* **виписки з ЄДР** або **витягу з ЄДР**
- Документ про підтвердження оплати (платіжну інструкцію, квитанцію про оплату або інший документ)
- USB-флеш накопичувач або захищений носій (для кожного сертифікату використовується окремий захищений носій)

**Копії документів, що надаються, мають бути засвідчені підписом керівника юридичної особи та печаткою, за наявності.*

Будьте уважні!

Приймаються тільки якісні документи/копії документів (чіткі фото та розбірливий текст), які не мають підчисток, дописок, закреслених слів та інших виправлень.